



**ICH HAB DAS ZEPHER  
IN DER HAND!**

## Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)



### Ausbildungsdauer und Ausbildungsort

- 3 Jahre Ausbildung
- In der Service-Annahme unserer MAN-Vertragswerkstatt oder in der Verwaltung
- Berufsschule in Gunzenhausen



### Ausbildungsvergütung

Lehrjahr 1	Lehrjahr 2	Lehrjahr 3
767€	795€	918€



## Allgemeines zur Ausbildung:

- Dein Aufgabenschwerpunkt ist der Vertrieb und die Kundenbetreuung
- Du organisierst betriebliche Abläufe und Veranstaltungen
- Zu Deinem Aufgabenbereich gehören auch Rechnungsstellung und Arbeitszeitverwaltung



### Anforderungen:

- Mittlerer Bildungsabschluss
- Teamfähigkeit und positives Auftreten
- EDV-Grundkenntnisse in Word und Excel



### Ausbildungsziele:

- Organisation und Abläufe im Ausbildungsbetrieb
- Qualitätsmanagement
- Allgemeine Bürowirtschaft
- Rechnungswesen
- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben

## Werde ein Hueber & sende uns deine Bewerbung!

Wir freuen uns auf deine Bewerbung per Post oder E-Mail.

Deine Ansprechpartnerin: Annette Hueber, Tel.: +49 (09144) 602-18,  
annette.hueber@hueber-pleinfeld.de

**hueber-pleinfeld.de**

Hueber GmbH & Co. KG | Gewerbepark 11 | 91785 Pleinfeld